

Утверждено:

Приказом Комитета по образованию
Администрации городского округа –
город Камышин

№ 722-О от «22» октября 2018 г.

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
«СОЛНЕЧНЫЙ»

г. Камышин
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Солнечный», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Солнечный» в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).
- 1.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Конституцией, другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Камышин, настоящим Уставом.
- 1.3 Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Солнечный». Сокращенное наименование: МАУ ДОЛ «Солнечный».
- 1.4 Юридический адрес Учреждения: Россия, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Республикаанская, д. 25.
- 1.5 Фактический адрес Учреждения (адрес базы): Россия, 403839, Волгоградская область, Камышинский район, с. Костарево.
- 1.6 Почтовый адрес Учреждения, 403893, Россия, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Республикаанская, д. 25.
- 1.7 Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.
- 1.8 Учреждение является некоммерческой организацией молодежной сферы, созданной в целях предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи.
- 1.9 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин (далее – Учредитель).
- 1.10 Собственником имущества Учреждения является городской округ - город Камышин. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа - город Камышин (далее – Комитет по управлению имуществом).
- 1.11 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 1.12 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. В установленном порядке вправе открывать счета, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, эмблемы, значки, флаги и другую символику.
- 1.13 Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.14 Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

- 1.15 Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.16 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.
- 1.17 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.18 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение собственника о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положение о филиалах, представительствах Учреждения;
 - документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 1.19 Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Камышин и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики в части организации оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи.
- 2.2 Предметом деятельности Учреждения является создание условий для оздоровления детей и подростков, организации и отдыха, удовлетворение духовных потребностей и развитие творческих способностей молодежи.
- 2.3 Основными целями деятельности Учреждения являются: организация отдыха, оздоровления и занятости детей, реализация культурно-досуговых, медико-профилактических, спортивных, образовательных программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, подростков и молодежи.
- 2.4 Учреждение организует свою деятельность с детьми, подростками и молодежью в течение летнего периода.

- 2.5 В соответствии с предметом и целями, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет виды деятельности по следующим направлениям:
- **оздоровительное** (осуществление профилактических оздоровительных мероприятий, рекомендации по улучшению состояния здоровья, проведение различных оздоровительных мероприятий, в том числе: дыхательная гимнастика, физические упражнения, солнечные ванны, консультации специалистов);
 - **физкультурно-спортивное** (организация мероприятий по физической культуре и спорту: работа спортивных секций, спортивно-игровых площадок, проведение товарищеских встреч, спартакиад, соревнований, показательных мероприятий по различным видам спорта, спортивных шоу, праздников, эстафет);
 - **дополнительное образование** (реализация программ дополнительного образования, ориентированных на формирование общей культуры, укрепление здоровья, обеспечение условий личностного роста, развитие мотивации к творчеству и познанию, организацию содержательного досуга детей, подростков и молодежи);
 - **организационное проведение**, сопровождение туристических лагерей, кемпингов, экскурсий, слетов, семинаров, лекций, дискуссий, форумов, выставок, викторин, спортивных, оздоровительных, досуговых, культурных и иных мероприятий; конкурсов профессионального мастерства среди взрослых, педагогов дополнительного образования, учителей, методистов, семинаров по инновационным методам в педагогическом процессе (традиционных и нетрадиционных способов обучения и воспитания детей, подростков и молодежи, совмещение опыта детского оздоровительного лагеря, учреждений дополнительного образования и общеобразовательной школы);
 - **разработка и реализация тематических программ**, направленных на всестороннее развитие личности детей, подростков и молодежи с учетом следующих факторов: социальный заказ государства в области образования, государственной молодежной политики; продуктивное использование природно-климатических особенностей Волгоградской области для оздоровления детей);
 - **моделирование и отработка с участниками смен сложных видов деятельности** (осуществление допрофессиональной ориентации школьников в области экономики, управления, информатики, дизайна, журналистики, педагогики, психологии (решение конфликтных ситуаций в детской, молодежной среде), социологии, экологии, медицины, туризма, спорта, музыки и др.);
 - **досуговая деятельность** (организация и проведение праздников, тематических мероприятий, командных игр и т.д.).
- 2.6 Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:
- услуги по организации питания участников всех мероприятий, проводимых на базе Учреждения;
 - организация и проведение лагерей, экскурсий, выставок, конференций, конкурсов, курсов, семинаров, соревнований, культурно - зрелищных, спортивных и иных мероприятий, проводимых для привлечения дополнительных средств;

- оказание оздоровительных услуг по пребыванию детей, подростков и молодежи: лечебной физкультуры, общеукрепляющих занятий и процедур и иных не запрещенных или ограниченных законодательством РФ;
 - прокат спортивного и иного инвентаря и оборудования.
- 2.7 При осуществлении воспитательной и медицинской деятельности Учреждение вправе вести такую работу в соответствии с законодательством РФ.
- 2.8 Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:
- разрабатывать и утверждать годовой план работы Учреждения;
 - разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников;
 - выбирать формы, средства, методы воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату вне каникулярного времени;
 - осуществлять платные услуги на договорной основе;
 - организовывать и проводить конференции, научно-методические семинары, стажировки, лекции, соревнования, сборы, оказывать консультационные, методические, информационные услуги, а также проводить социально-психологические исследования по соответствующей проблематике;
 - организовывать и проводить фестивали, смотры, конкурсы, выставки различной направленности, образовательные, военно-патриотические, физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
 - давать предложения Уредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
 - выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
 - вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом (сдача имущества в аренду, возмездное оказание услуг);
- 2.9 Учреждение обязано:
- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Уредителем;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
 - предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, проводить капитальный и текущий ремонты.
- 2.10 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный ею срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1 Учреждение обеспечивает оздоровление, организацию отдыха и досуга, образование детей, подростков и молодежи в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья и имеющих медицинскую карту установленного образца. Кроме того, Учреждение организует и проводит мероприятия в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом, без ограничения возраста участников.
- 3.2 Прием в состав (отдыхающих) осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
- 3.3 Отдыхающие комплектуются по отрядам или по группам с учетом количества желающих, их запросов и возраста. Каждая смена Учреждения комплектуется одновременно всеми детьми. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии медицинской карты установленного образца и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными.
- 3.4 Продолжительность оздоровления, отдыха, обучения и режим занятий устанавливается в соответствии с принятым планом работы Учреждения и в зависимости от возрастной категории отдыхающих.
- 3.5 Оздоровление, отдых и воспитательный процесс организуются в течение каникулярного времени, продолжительность смены составляет до 21 дня. Нерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.
- 3.6 Отчисление из Учреждения осуществляется приказом директора по представлению воспитателя (тренера-преподавателя).
Основанием для отчисления являются:
 - медицинские противопоказания;
 - заявление родителей (законных представителей);
 - неоднократное (2 и более) грубое нарушение установленного режима, а также совершение действий, препятствующих нормальной работе Учреждения и нарушающих процесс оздоровления и отдыха.

- 3.7 Медицинское обслуживание отдыхающих Учреждения обеспечивается штатным или привлеченным медицинским персоналом соответствующего учреждения здравоохранения.
- 3.8 Учреждение при организации дополнительного образования устанавливает режим занятий в соответствии с программами обучения и санитарными нормами и правилами. Учреждение имеет одновозрастные и разновозрастные объединения детей и подростков (группы, клубы, студии, секции, кружки и иные). Количество детей (подростков, молодежи) в объединениях устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 3.9 Ответственность за организацию питания отдыхающих возлагается на директора. Контроль за состоянием фактического питания, выполнением нормативных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на медицинский персонал Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

- 4.1 При реализации программ по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в Учреждении участниками данного процесса являются отдыхающие, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2 Каждый отдыхающий имеет право на:
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности;
 - развитие своих творческих способностей и интересов;
 - гарантированную охрану и укрепление здоровья.
- 4.3 Отдыхающие обязаны:
 - выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - выполнять законные требования работников Учреждения;
 - соблюдать правила техники безопасности, санитарной и противопожарной безопасности, общественного порядка.
- 4.4 Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать законные права и интересы детей;
 - вносить предложения, направленные на улучшение работы с отдыхающими;
 - требовать уважительного отношения к личности ребёнка;
 - требовать добросовестного и квалифицированного исполнения Учреждением своих уставных целей и обязанностей.
- 4.5 Педагогический работник имеет право:
 - свободного выбора, разработки и применения методики воспитания и обучения воспитанников;
 - требовать от директора условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 4.6 Педагогический работник обязан:
 - соблюдать Устав Учреждения, должностную инструкцию;
 - уважать личность отдыхающего и родителей (законных представителей);

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1 Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления.
- 5.2 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.3 Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета городского округа на приобретение этого имущества.
- Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 5.4 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.5 Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - субсидии из бюджета городского округа;
 - доходы, полученные Учреждением в результате коммерческой и иной, приносящий доход, деятельности;
 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
 - иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 6.1 К компетенции Учредителя относятся:
- формирование и утверждение муниципального задания;
 - утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2 Органами самоуправления Учреждения являются наблюдательный совет, директор.
- 7.3 Наблюдательный совет
- 7.3.1 В Учреждении создается наблюдательный совет из 6 членов.
- 7.3.2 В состав наблюдательного совета входят:
- два представителя Учредителя;
 - один представитель Комитета по управлению имуществом;
 - два работника Учреждения;
 - один представитель общественности.
- 7.3.3 Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.
- 7.3.4 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 7.3.5 Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 7.3.6 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
- 7.3.7 Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 7.3.8 Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.
- 7.3.9 Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 7.3.10 Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 7.3.11 Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения на основании приказа Учредителя.
- 7.3.12 Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 7.3.13 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 7.3.14 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 7.3.15 Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 7.3.16 В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляют старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.
- 7.4 Компетенция наблюдательного совета:**
- 7.4.1 Наблюдательный совет рассматривает:
- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
 - 13) предложения директора об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения (в соответствии с п.3 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ).
- 7.4.2 По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 7.4.3 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.4.1 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.4.1 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 7.4.4 Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7,13 пункта 7.4.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 7.4.5 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.
- 7.4.6 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 7.4.7 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.4.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 7.4.8 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.4.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 7.4.9 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.4.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 7.4.10 По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

- 7.5 Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.
- 7.5.1 Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.5.2 Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора.
- 7.5.3 В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 7.5.4 Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 7.5.5 Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
- 7.5.6 Первое заседание наблюдательного совета созывается в течение тридцати дней после создания Учреждения, первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в течение тридцати дней после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.
- 7.6 Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором, назначенный Учредителем.
- 7.6.1 К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.
- 7.6.2 Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 7.6.3 Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.
- 7.6.4 Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор подотчетен Учредителю в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

- 7.6.5 Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
- 7.6.6 Директор создает необходимые условия для организации оздоровления, отдыха и занятости отдыхающих.
- 7.6.7 Директор осуществляет прием на работу сотрудников и их увольнение в соответствии с трудовым законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.6.8 При эксплуатации помещений Учреждения директор должен информировать соответствующие органы об отключении электроэнергии, аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения и канализации и выходе из строя технологического и холодильного оборудования.
- 7.6.9 Директор обеспечивает:
- безопасные условия и охрану труда в Учреждении;
 - соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных требований должностных лиц пожарной охраны;
 - надлежащий учет, движение и хранение документации.
- 7.6.10 Директор несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - жизнь и здоровье детей, подростков, работников Учреждения;
 - нарушение правил, прав и свобод детей и работников Учреждения.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1 Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных Учредителем Учреждения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке.
- 8.2 Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- 8.3 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией городского округа – город Камышин в лице Учредителя.
- 8.4 Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю и Комитету в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

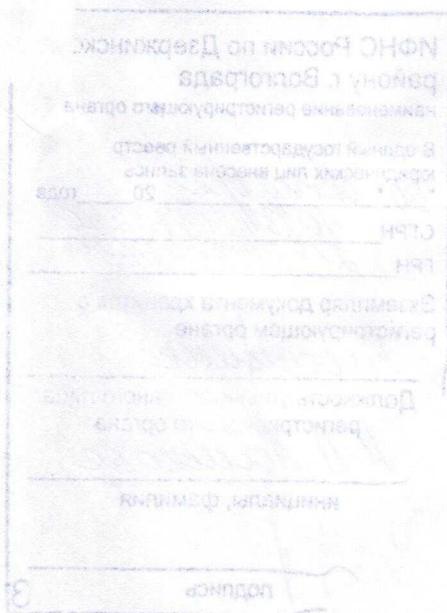
9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

- 9.1 Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.
- 9.2 Персонал Учреждения комплектуется руководителем согласно штатному расписанию, на основании заключенных трудовых договоров.
- 9.3 Учреждение устанавливает заработную плату работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера,

9.4 премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с действующей системой оплаты труда. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1 Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.ст.57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.
- 10.2 Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.19 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.
- 10.3 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 10.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 10.5 По решению Администрации городского округа – город Камышин тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Камышин.



запись

✓ РК

✓ Тенер

✓ Тимур

✓ Эмиль

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
подпись и печатью Г.А. Усков листов

Директор МАУ
ДОЛ «Солнечный»



ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"30." Март 2018 года
СГРН 1023404979290
ГРН 2183443642498

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Насаждение

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Н.Н. Насаждение

инициалы, фамилия

подпись

3

Утверждено:
Приказом Комитета по образованию
Администрации городского округа –
город Камышин
№ 330-о от «14» мая 2019 г.

Изменения в Устав Муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь «Солнечный»

1. Внести в Устав Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Солнечный» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.4. читать в следующей редакции: «Юридический адрес Учреждения: Россия, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Советская, д. 40, цокольный этаж, комната 2».
 - 1.2. Пункт 1.6. читать в следующей редакции: «Почтовый адрес Учреждения: 403882, Россия, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Советская, д. 40, цокольный этаж, комната 2».

