

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДОЛ «Солнечный»



И.А.Мишанина/

«23» мая 2022 г.

Отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 гг.

Направление	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные лица, Информация о выполнении
Нормативное обеспечение антикоррупционной и иной деятельности	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Май 2022	Директор, Экономист (выполнено)
	Заседание комиссии по профилактике и противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор (выполняется)
	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	На постоянной основе	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции (выполняется)
	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	На постоянной основе	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции (выполняется)
	Юридическая экспертиза принимаемых правовых актов Организации.	На постоянной основе	Юрисконсульт (выполняется)
Разработка и введение специальных антикоррупционных и иных процедур	Контроль за информированием работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения, о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	На постоянной основе	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции (выполняется)
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	На постоянной основе	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции (выполняется)

Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	На постоянной основе	Юрисконсульт, Экономист (выполняется)
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	На постоянной основе	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции (выполняется)
	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	На постоянной основе	Экономист (выполняется)
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной и иной политики организации	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	На постоянной основе	Директор (выполняется)
	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	На постоянной основе	Директор (выполняется)
	Проверка контрагентов через запрос ценовой информации о стоимости работ, услуг, поставляемых товаров, в целях снижения вовлечения учреждения в коррупционную деятельность	На постоянной основе	Директор (выполняется)
Оценка результатов проводимой антикоррупционной и иной работы и распространение отчетных материалов	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	На постоянной основе	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции (выполняется)
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	На постоянной основе	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции (выполняется)
	Предоставление «отчета исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции»	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.	Экономист (выполняется)
Мероприятия, направленные на стимулирование участия работников организации к участию в антикоррупционной или иной деятельности	Закрепление в локальном акте порядка и видов поощрения и награждения лиц, способствующему раскрытию правонарушений коррупционной направленности (благодарственное письмо, грамота и др.)	На постоянной основе	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции (выполняется)