

**Муниципальное автономное учреждение
«Детский оздоровительный лагерь «Солнечный»**

ПРИКАЗ № 38 -од

от 23.05.2022 г.

**«О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных и
иных правонарушений»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МАУ ДОЛ «Солнечный» должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения:

П р и к а з ы в а ю:

1. Экономиста Иноземцеву Тамару Октамовну назначить лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ «ДОЛ «Солнечный», возложив на нее функции по профилактике в соответствии с должностными обязанностями (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДОЛ «Солнечный» _____


И.А.Мишанина

С приказом ознакомлена:
Иноземцева Т.О.


_____ 23.05.2022 г.

Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
7. *Обеспечивает заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии);*
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.